



Kaufmännische/r Mitarbeiter/In Verwaltung (m, w, d)  
Referenznummer AD\_2022-2

**Das Mercator Research Institute on Global Commons and Climate Change (MCC) in Berlin sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) als Teamassistent zur Unterstützung im Eventbereich (Vollzeitstelle mit Option auf Teilzeit).**

**Ihre Aufgaben:**

- allgemeine Büroorganisation und institutsübergreifende Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben der Gruppenleiter des Instituts
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Events
- Kommunikation mit verschiedenen internen und externen Partnern

**Anforderungen:**

- erfolgreich abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung, zum Beispiel oder Bachelor mit Verwaltungsbezug bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Verwaltung wünschenswert
- sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- kaufmännisches Grundwissen und betriebsorientiertes Verständnis und Denken
- Organisationstalent
- souveränes und freundliches Auftreten
- proaktive, eigenständige und präzise Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Diskretion
- service- und teamorientiert

**Wir bieten:**

- die Arbeit in einem engagierten und motivierten, multikulturellen Team
- die Möglichkeit, zur Bewältigung der Herausforderungen des Klimawandels und unserer gemeinsamen Zukunft beizutragen
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- einen Beitrag zur Mitarbeiterverpflegung
- gesundheitsfördernde Aktivitäten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- einen attraktiven Arbeitsplatz auf dem EUREF-Campus in Berlin Schöneberg.

Am MCC ist uns eine Arbeitsatmosphäre wichtig, die Vielfaltigkeit, Toleranz und Gleichberechtigung fördert. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Mehr Informationen zu unserer Gleichstellungsstrategie sind [online](#) verfügbar.

**Bewerbungsprozess:**

Wir suchen Kandidaten/innen, die zum nächstmöglichen Zeitpunkt beginnen möchten. Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet und wird in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung persönlicher Voraussetzungen vergütet.

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte als eine pdf Datei per E-Mail unter Angabe der Referenznummer AD 2022-2 an Frau Franziska Faber, [jobs@mcc-berlin.net](mailto:jobs@mcc-berlin.net). Frau Faber steht Ihnen bei Rückfragen unter der Telefonnummer +49 (0)30 33 85 537 101 zur Verfügung.

**Über das MCC:**

Das MCC forscht und berät zu den Herausforderungen des Klimawandels und zur nachhaltigen Nutzung globaler Gemeinschaftsgüter, wie z.B. der Atmosphäre.

Unser Institut in Berlin wurde 2012 von der Stiftung Mercator und dem Potsdam-Institut für Klimafolgenforschung (PIK) gegründet und beschäftigt rund 70 Mitarbeiter/innen. In aktuell sechs Arbeitsgruppen widmen wir uns den Bereichen Wirtschaftswachstum und Entwicklung, Städte und Infrastruktur, Ressourcen und Internationaler Handel.

Wir richten unsere Forschung sorgfältig am bestehenden Bedarf aus, sind unabhängig in der Wahl unserer Themen und stellen Fachwissen bereit – ohne durch Interessengruppen oder vorher festgelegte Ergebnisse eingeschränkt zu sein.

Für weitere Informationen über unser Institut besuchen Sie uns bitte im Internet unter <https://www.mcc-berlin.net/>.